

# T.C. Resmî Gazete

## Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

Kuruluş : 7 Ekim 1920

24 Şubat 2003  
PAZARTESİ

Sayı : 25030

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Diğer Hükümler

##### Belgelerin ve Numaraların Kötüye Kullanımı

**Madde 10-** Görevlendirilen onaylanmış kuruluş, kendisine ait kimlik kayıt numarası ile belgelerin ve işaretlerin yanlış kullanımı ile tüketiciyi yanıltıcı veya aldatıcı kullanımını engellemeye yönelik yöntemler ile kötüye kullanılması durumunda alınması gerekli tedbirleri Kalite El Kitabında belirtir.

##### Yürürlük

**Madde 11-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### Yürütme

**Madde 12-** Bu Tebliğ hükümlerini Sanayi ve Ticaret Bakanı yürütür.

#### Sanayi ve Ticaret Bakanlığından:

### Otomatik Olmayan Tartı Aletleri İçin Onaylanmış Kuruluş Görevlendirilmesinde Esas Alınan Temel Kriterlere Dair Tebliğ (Tebliğ No:ÖSG/2003-10)

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Genel Esaslar

##### Amaç

**Madde 1-** Bu Tebliğin amacı, Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği (90/384/AT) kapsamında faaliyet gösterecek uygunluk değerlendirme kuruluşlarının Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca görevlendirilmesinde esas alınacak kriterleri belirlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2-** Bu Tebliğ, Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği kapsamında yer alan ürünlerin, yönetmeliğe uygunluğunu ve güvenilirliğini değerlendirmek amacıyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilecek uygunluk değerlendirme kuruluşlarının belirlenmesinde esas alınacak temel kriterleri ve söz konusu kuruluşların başvuru ve görevlendirme esasları ile bu kuruluşların yükümlülüklerini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3-** Bu Tebliğ, 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun ile bu Kanun uyarınca, 17/1/2002 tarih ve 24643 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ile Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmeliğe ve 17/04/2002 tarih ve 24729 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Genel Esaslar

**Madde 4-** Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği kapsamına giren ürünlerin uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, test, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşları arasından 4703 sayılı Kanunda, söz konusu Yönetmelikte ve bu Tebliğde belirtilen esaslar çerçevesinde uygun görülen kuruluşlar, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından Onaylanmış Kuruluş olarak görevlendirilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kriterler, Başvurular, Değerlendirme ve Görevlendirme

#### Kriterler

**Madde 5-** Bakanlıkça görevlendirilecek Onaylanmış Kuruluş;

a) Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından yayımlanan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ile Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmelik şartlarını,

b) Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliğinin EK V'inde yer alan kriterleri,

c) Aşağıda belirtilen diğer kriterleri

karşılmalıdır.

Akredite olsun ya da olmasın, Bakanlıkça görevlendirilecek uygunluk değerlendirme kuruluşları; Bakanlıkça belirlenen aşağıdaki şartları da sağlamalıdır;

a) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde faaliyette bulunan bir tüzel kişilik olmalıdır. Bu hüküm, gerekli hallerde testlerin bir kısmının, yurtdışında yaptırılmasına engel teşkil etmez.

b) Başvuru konusu çerçevesinde yer alan ürünlere, parçalarına ve malzemelerine ilişkin yeterli teknik bilgi ve donanıma sahip olmalıdır.

c) İşin gereğine uygun nitelik ve nicelikte personel istihdam etmelidir.

d) Mevzuatta yer alan uygunluk değerlendirme faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve bu faaliyetleri yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip olmalıdır.

e) Başvuru konusunu teşkil eden yönetmelik ve ilgili standartlar konusunda yeterli bilgiye sahip olmalıdır.

f) Görevlendirilmek istediği uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerine ilişkin tüm detayları ve prosedürleri yazılı olarak Bakanlığa sunmalıdır.

g) Başvuru sahibinin Kalite El Kitabıyla düzenlenen bir kalite sistemine sahip olması beklenmektedir. Bu el kitabında uygunluk değerlendirmesi işlemlerine ve belgelendirmek istediği ürün tiplerine uygun çalışma prosedürleri yer almalıdır.

h) Uygunluk değerlendirmesinde kullanılan işlemlerden herhangi birinin sadece bir kısmını gerçekleştirmek üzere görevlendirilemez.

i) Bazı testler yüklenici laboratuvara yaptırılmak istenirse, Kalite El Kitabı, yüklenici laboratuvarın takip ettiği prosedürlerin uygunluğunun denetlenmesine ilişkin hususları da içermelidir.

j) Sağlayacakları hizmet faaliyetleri neticesinde ortaya çıkacak her türlü zarar ve ziyanın tazmini için yeterli bir mesleki sorumluluk sigortasına sahip olduğunu göstermelidir. Bakanlık, hiçbir durum ve koşulda, görevlendireceği uygunluk değerlendirme kuruluşunun faaliyetlerini yürütmesi esnasında meydana gelebilecek kusurlardan ve buna bağlı oluşabilecek zararlardan sorumlu olmayacaktır.

k) Kalite güvencesi modülü kapsamında faaliyet gösterecekse TS EN 45012 standardı temel alınacaktır.

l) TS EN 45011 standardına göre akredite edilmiş olsa bile, faaliyetlerinin akreditasyon kapsamına girmediği (örn: tasarım değerlendirmesi ve inceleme faaliyetlerinde) durumlarda TS EN 45012 standardının ilave gereklerini karşıladığını göstermelidir.

m) Başvuru sahibi test hizmetlerini kendi laboratuvarını veya kendi gözetiminde üretici laboratuvarını kullanarak verecekse, söz konusu laboratuvarlar TS EN ISO / IEC 17025 in şartlarını sağlamalıdır. Ancak akreditasyon zorunlu değildir. Eğer testler üretici veya yüklenici tarafından yapılacaksa, başvuru sahibi bu kuruluşların anılan standarda uygunluğunu taahhüt etmelidir. Ancak akreditasyon zorunlu değildir.

n) Başvuru sahibi muayene hizmetlerini kendi imkanlarını veya kendi gözetiminde üreticinin imkanlarını kullanarak verecekse ilgili TS EN 45000 serisi standartlarının şartlarına uyulmalıdır. Ancak akreditasyon zorunlu değildir. Başvuru sahibi normalde kendisinin yapması gereken muayenenin bir kısmını kendi adına üreticiye veya yükleniciye yaptıracaksa bu kuruluşların yeterli olduklarını ve ilgili TS EN 45000 serisi standartlarının şartlarını sağladığını taahhüt etmelidir. Ancak akreditasyon zorunlu değildir.

### **Başvurular**

**Madde 6-** Başvuru sahibi, Ölçüler ve Standartlar Genel Müdürlüğüne, müracaat yazısı ve aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren bir dosya ile müracaat etmelidir:

1. Kuruluşun adı adresi,
2. Ticaret sicil no, (Ticaret Sicil Gazetesinin firma kuruluşu ile ilgili bir nüshası )
3. Kuruluş amacı, yetki ve sorumluluklar,
4. Organizasyon şeması,
5. Kurucu ve yetkililerin imza sirküleri,
6. Müracaatın kapsamı ( ilgili mevzuat, modüller, uygunluk değerlendirme işlemleri )
7. Müracaat konusuna giren ürünler, parçalar ve malzemeler
8. Gizlilik, bağımsızlık ve tarafsızlık taahhütnamesi
9. Personel durumu

(Uygunluk değerlendirmesi işlemlerini yapan teknik personelin sayısı, eğitim durumu, sahip olduğu ve geçerliliğini yitirmemiş sertifikaların kopyaları)

10. Laboratuvar hizmetleri hakkında detaylı bilgi  
(Başvuru kapsamında yapılacak deneylerin listesi ve bu deneylerden hangilerinin yüklenici laboratuvar tarafından yapılacağıın belirlenmesi)
11. Laboratuvar ve teçhizat durumu  
(Müracaat konusu ile ilgili amaca yönelik)
12. Muayene talimat ve prosedürleri, muayene ve sertifika örnek formları
13. Mesleki sorumluluk sigortası
14. Mali durumuna ilişkin bilgiler
15. Sahip olduğu belgeler (Kalite Belgeleri, Akreditasyon Sertifikası vb...)

### **Değerlendirme**

**Madde 7-** TS EN 45000 standartlar serisinin ilgili standartlarına göre akreditasyon zorunlu olmamakla birlikte, Bakanlığın yapacağı değerlendirmelerde önemli bir tercih unsurudur. Ancak akreditasyon olmaması durumunda da, söz konusu standartlara uygunluk kanıtlanmalıdır.

Başvuru sahibinin yukarıda belirtilen kriterlere uygunluğu, Bakanlıkça bu konuda gerektiğinde görevlendirilen Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından değerlendirilerek Bakanlığa bir rapor halinde sunulur.

Başvuru sahibinin;

a) Görevlendirilmek istediği Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği kapsamında yürüteceği uygunluk değerlendirme faaliyetine ilişkin olarak Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından tanınan bir kuruluştan akredite edilmiş olması durumunda, detaylı bir inceleme yapılmaksızın sadece belge üzerinde değerlendirme yapılması yeterlidir,

b) Sahip olduğu akreditasyonun ilgili yönetmelik gereklerini tam olarak sağlamaması durumunda ise, yönetmeliğin gerektirdiği şartlar ayrıca aranacaktır,

c) Akreditasyon belgesi olmaması durumunda, söz konusu yönetmelik gereklerine uygunluğu değerlendirilir. Ancak bu değerlendirme, bir akreditasyon niteliği taşımaz.

TÜRKAK tarafından yapılan değerlendirmelere yönelik tüm masraflar başvuru sahibince karşılanır.

Söz konusu kriterlerin herhangi bir kuruluş tarafından sağlanması ve TÜRKAK tarafından düzenlenen değerlendirme raporunun olumlu olması halinde, söz konusu kuruluşun Onaylanmış kuruluş olarak görevlendirilmesi Bakanlığın yetkisindedir.

### **Görevlendirme**

**Madde 8-** Başvurular, Ölçüler ve Standartlar Genel Müdürlüğünce yukarıdaki esaslar ve TÜRKAK'tan alınan değerlendirme raporu çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Uygun bulunan başvuru sahibi ile Ölçüler ve Standartlar Genel Müdürlüğü arasında bir Görevlendirme Protokolü yapılır.

Görevlendirmeye ilişkin hususlarla birlikte özellikle aşağıda belirtilen konular, Protokolde yer alır:

Başvuru sahibinin,

a) Gerek Türkiye gerekse Avrupa Birliği çapında koordinasyon faaliyetlerine katılması,

b) İlk denetimin bir yıl içerisinde, sonraki denetimlerin ise Bakanlığın uygun göreceği aralıklarla yapılması veya TÜRKAK'a yaptırılması ve dört yılda bir olmak üzere de yeniden değerlendirmeye tabi tutulması,

c) Tüm üreticilerin uygunluk değerlendirmesi hizmetinden eşit koşullarda faydalanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri alması,

d) Uygunluk değerlendirmesi hizmeti sunarken, piyasa koşullarını zorlayacak, üretim maliyetlerini ciddi oranda artıracak ve üreticileri zor duruma düşürecek aşırı mali ve diğer şartlar öne sürmemesi.

Görevlendirme Protokolünün ilgili taraflarca imzalanması ile, görevlendirme yürürlüğe girer ve Dış Ticaret Müsteşarlığı aracılığı ile Avrupa Birliği Komisyonu ve Üye Ülkeler nezdinde gerekli bildirimler yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Onaylanmış Kuruluşların Yükümlülükleri

**Madde 9-** Görevlendirilen onaylanmış kuruluşların yükümlülükleri, Görevlendirme Protokolünde yer almakla birlikte aşağıdaki hususları da içermelidir:

a) Görevlendirildiği mevzuat ve uygunluk değerlendirme işlemleri kapsamında gerçekleştireceği uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerini doğru, eksiksiz ve süreklilik arz edecek bir şekilde yerine getirmek,

b) Yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunan ürünlerin mevzuatta belirtilen usule uygun olarak uygunluk değerlendirme işlemlerini yapmak,

c) Görevlendirildiği mevzuat ve uygunluk değerlendirme işlemleri kapsamında üreticinin sahip olduğu kalite sistemini değerlendirerek onaylamak ve mevzuatta belirtilen usule uygun olarak uygunluk belgelendirmesini yapmak, (kalite sisteminin, ilgili uyumlaştırılmış kalite standartlarına uygun olarak belgelenmesi durumunda, üreticinin sahip olduğu kalite sistemi uygun kabul edilir)

d) Yaptığı tüm işlemlere ve verdiği belgelere ilişkin gerekli tüm kayıtları tutmak ve bunları gerekli hallerde Bakanlığın incelemesine sunmak,

e) Belirlenen prosedürler ve yetkilerinin kapsamı içinde faaliyetlerini sürdürmelerini etkileyecek her türlü değişikliği Bakanlığa bildirmek,

f) Bakanlıkça onaylanmış kuruluş olarak görevlendirilen kuruluşun yerine getirmesi gereken kriter ve şartlara uymadığının tespit edilmesi halinde, Bakanlık yapmış olduğu görevlendirmeyi askıya alabilir veya iptal edebilir. Söz konusu kuruluşun görevlendirmesinin iptali, bu kuruluşun görevli olduğu süre boyunca yürüttüğü faaliyetlerden sorumlu olmaması anlamına gelmez.

g) Yüklenici veya üretici laboratuvarı kullanılması durumunda, nihai sorumluluk başvurusunda bulunan uygunluk değerlendirme kuruluşuna aittir.

h) Başvuru sahibi gerçekleştireceği uygunluk değerlendirmesi faaliyetleri sonucunda herhangi bir ürüne ilişkin belgelendirme talebinin reddedilmesi veya ürüne ilişkin bir onayın verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir ürünün belgesinin iptal edilmesi durumlarında ortaya çıkabilecek itiraz ve şikayetleri incelemek üzere gerekli tedbirleri almalıdır. Söz konusu tedbirler aşağıdaki hususları içermelidir:

1. Onayın reddi ya da geri çekilmesi kararının gerekçelerinin detaylı bir şekilde üretici ya da yetkili temsilcisine bildirimini,
2. Mevcut yasal haklar ile bu hakların kullanılmasına ilişkin sürelerin üretici ya da yetkili temsilcisine bildirimini,
3. Üreticinin ya da yetkili temsilcisinin karara itiraz edebilmesine izin vererek bu itirazın bahse konu kararla önceden hiçbir ilişkisi bulunmayan ancak konu hakkında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip, bağımsız hareket edebilen kişi veya kişilerce incelenmesinin temini,
4. Reddedilen veya geri çekilen onaylara ilişkin bilginin Bakanlığa bildirimini.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Belgelerin ve Numaraların Kötüye Kullanımı**

**Madde 10-** Görevlendirilen uygunluk değerlendirme kuruluşu, kendisine ait kimlik kayıt numarası ile belgelerin ve işaretlerinin yanlış kullanımı ile tüketiciyi yanıltıcı veya aldatıcı kullanımını engellemeye yönelik yöntemler ile kötüye kullanılması durumunda alınması gerekli tedbirleri Kalite El Kitabında belirtir.

#### **Yürürlük**

**Madde 11-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12-** Bu Tebliğ hükümlerini Sanayi ve Ticaret Bakanı yürütür.

## Genel Esaslar

**Madde 4-** Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği kapsamına giren ürünlerin uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, test, muayene ve/veya belgelendirme kuruluşları arasından 4703 sayılı Kanunda, söz konusu Yönetmelikte ve bu Tebliğde belirtilen esaslar çerçevesinde uygun görülen kuruluşlar, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından Onaylanmış Kuruluş olarak görevlendirilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kriterler, Başvurular, Değerlendirme ve Görevlendirme

#### Kriterler

**Madde 5-** Bakanlıkça görevlendirilecek Onaylanmış Kuruluş;

a) Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından yayımlanan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ile Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmelik şartlarını,

b) Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliğinin EK V'inde yer alan kriterleri,

c) Aşağıda belirtilen diğer kriterleri

karşılmalıdır.

Akredite olsun ya da olmasın, Bakanlıkça görevlendirilecek uygunluk değerlendirme kuruluşları; Bakanlıkça belirlenen aşağıdaki şartları da sağlamalıdır;

a) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde faaliyette bulunan bir tüzel kişilik olmalıdır. Bu hüküm, gerekli hallerde testlerin bir kısmının, yurtdışında yaptırılmasına engel teşkil etmez.

b) Başvuru konusu çerçevesinde yer alan ürünlere, parçalarına ve malzemelerine ilişkin yeterli teknik bilgi ve donanıma sahip olmalıdır.

c) İşin gereğine uygun nitelik ve nicelikte personel istihdam etmelidir.

d) Mevzuatta yer alan uygunluk değerlendirme faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmalı ve bu faaliyetleri yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip olmalıdır.

e) Başvuru konusunu teşkil eden yönetmelik ve ilgili standartlar konusunda yeterli bilgiye sahip olmalıdır.

f) Görevlendirilmek istediği uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerine ilişkin tüm detayları ve prosedürleri yazılı olarak Bakanlığa sunmalıdır.

g) Başvuru sahibinin Kalite El Kitabıyla düzenlenen bir kalite sistemine sahip olması beklenmektedir. Bu el kitabında uygunluk değerlendirmesi işlemlerine ve belgelendirmek istediği ürün tiplerine uygun çalışma prosedürleri yer almalıdır.

h) Uygunluk değerlendirmesinde kullanılan işlemlerden herhangi birinin sadece bir kısmını gerçekleştirmek üzere görevlendirilemez.

i) Bazı testler yüklenici laboratuvara yaptırılmak istenirse, Kalite El Kitabı, yüklenici laboratuvarın takip ettiği prosedürlerin uygunluğunun denetlenmesine ilişkin hususları da içermelidir.

j) Sağlayacakları hizmet faaliyetleri neticesinde ortaya çıkacak her türlü zarar ve ziyanın tazmini için yeterli bir mesleki sorumluluk sigortasına sahip olduğunu göstermelidir. Bakanlık, hiçbir durum ve koşulda, görevlendireceği uygunluk değerlendirme kuruluşunun faaliyetlerini yürütmesi esnasında meydana gelebilecek kusurlardan ve buna bağlı oluşabilecek zararlardan sorumlu olmayacaktır.

k) Kalite güvencesi modülü kapsamında faaliyet gösterecekse TS EN 45012 standardı temel alınacaktır.

l) TS EN 45011 standardına göre akredite edilmiş olsa bile, faaliyetlerinin akreditasyon kapsamına girmediği (örn: tasarım değerlendirmesi ve inceleme faaliyetlerinde) durumlarda TS EN 45012 standardının ilave gereklerini karşıladığını göstermelidir.

m) Başvuru sahibi test hizmetlerini kendi laboratuvarını veya kendi gözetiminde üretici laboratuvarını kullanarak verecekse, söz konusu laboratuvarlar TS EN ISO / IEC 17025 in şartlarını sağlamalıdır. Ancak akreditasyon zorunlu değildir. Eğer testler üretici veya yüklenici tarafından yapılacaksa, başvuru sahibi bu kuruluşların anılan standarda uygunluğunu taahhüt etmelidir. Ancak akreditasyon zorunlu değildir.

n) Başvuru sahibi muayene hizmetlerini kendi imkanlarını veya kendi gözetiminde üreticinin imkanlarını kullanarak verecekse ilgili TS EN 45000 serisi standartlarının şartlarına uyulmalıdır. Ancak akreditasyon zorunlu değildir. Başvuru sahibi normalde kendisinin yapması gereken muayenenin bir kısmını kendi adına üreticiye veya yükleniciye yaptıracaksa bu kuruluşların yeterli olduklarını ve ilgili TS EN 45000 serisi standartlarının şartlarını sağladığını taahhüt etmelidir. Ancak akreditasyon zorunlu değildir.

### **Başvurular**

**Madde 6-** Başvuru sahibi, Ölçüler ve Standartlar Genel Müdürlüğüne, müracaat yazısı ve aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren bir dosya ile müracaat etmelidir:

1. Kuruluşun adı adresi,
2. Ticaret sicil no, (Ticaret Sicil Gazetesinin firma kuruluşu ile ilgili bir nüshası )
3. Kuruluş amacı, yetki ve sorumluluklar,
4. Organizasyon şeması,
5. Kurucu ve yetkililerin imza sirküleri,
6. Müracaatın kapsamı ( ilgili mevzuat, modüller, uygunluk değerlendirme işlemleri )
7. Müracaat konusuna giren ürünler, parçalar ve malzemeler
8. Gizlilik, bağımsızlık ve tarafsızlık taahhütnamesi
9. Personel durumu

(Uygunluk değerlendirmesi işlemlerini yapan teknik personelin sayısı, eğitim durumu, sahip olduğu ve geçerliliğini yitirmemiş sertifikaların kopyaları)



10. Laboratuvar hizmetleri hakkında detaylı bilgi  
(Başvuru kapsamında yapılacak deneylerin listesi ve bu deneylerden hangilerinin yüklenici laboratuvar tarafından yapılacağıın belirlenmesi)
11. Laboratuvar ve teçhizat durumu  
(Müracaat konusu ile ilgili amaca yönelik)
12. Muayene talimat ve prosedürleri, muayene ve sertifika örnek formları
13. Mesleki sorumluluk sigortası
14. Mali durumuna ilişkin bilgiler
15. Sahip olduğu belgeler (Kalite Belgeleri, Akreditasyon Sertifikası vb...)

### **Değerlendirme**

**Madde 7-** TS EN 45000 standartlar serisinin ilgili standartlarına göre akreditasyon zorunlu olmamakla birlikte, Bakanlığın yapacağı değerlendirmelerde önemli bir tercih unsurudur. Ancak akreditasyon olmaması durumunda da, söz konusu standartlara uygunluk kanıtlanmalıdır.

Başvuru sahibinin yukarıda belirtilen kriterlere uygunluğu, Bakanlıkça bu konuda gerektiğinde görevlendirilen Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından değerlendirilerek Bakanlığa bir rapor halinde sunulur.

Başvuru sahibinin;

a) Görevlendirilmek istediği Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği kapsamında yürüteceği uygunluk değerlendirme faaliyetine ilişkin olarak Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından tanınan bir kuruluştan akredite edilmiş olması durumunda, detaylı bir inceleme yapılmaksızın sadece belge üzerinde değerlendirme yapılması yeterlidir,

b) Sahip olduğu akreditasyonun ilgili yönetmelik gereklerini tam olarak sağlamaması durumunda ise, yönetmeliğin gerektirdiği şartlar ayrıca aranacaktır,

c) Akreditasyon belgesi olmaması durumunda, söz konusu yönetmelik gereklerine uygunluğu değerlendirilir. Ancak bu değerlendirme, bir akreditasyon niteliği taşımaz.

TÜRKAK tarafından yapılan değerlendirmelere yönelik tüm masraflar başvuru sahibince karşılanır.

Söz konusu kriterlerin herhangi bir kuruluş tarafından sağlanması ve TÜRKAK tarafından düzenlenen değerlendirme raporunun olumlu olması halinde, söz konusu kuruluşun Onaylanmış kuruluş olarak görevlendirilmesi Bakanlığın yetkisindedir.

### **Görevlendirme**

**Madde 8-** Başvurular, Ölçüler ve Standartlar Genel Müdürlüğünce yukarıdaki esaslar ve TÜRKAK'tan alınan değerlendirme raporu çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Uygun bulunan başvuru sahibi ile Ölçüler ve Standartlar Genel Müdürlüğü arasında bir Görevlendirme Protokolü yapılır.

Görevlendirmeye ilişkin hususlarla birlikte özellikle aşağıda belirtilen konular, Protokolde yer alır:

Başvuru sahibinin,

a) Gerek Türkiye gerekse Avrupa Birliği çapında koordinasyon faaliyetlerine katılması,

b) İlk denetimin bir yıl içerisinde, sonraki denetimlerin ise Bakanlığın uygun göreceği aralıklarla yapılması veya TÜRKAK'a yaptırılması ve dört yılda bir olmak üzere de yeniden değerlendirmeye tabi tutulması,

c) Tüm üreticilerin uygunluk değerlendirmesi hizmetinden eşit koşullarda faydalanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri alması,

d) Uygunluk değerlendirmesi hizmeti sunarken, piyasa koşullarını zorlayacak, üretim maliyetlerini ciddi oranda artıracak ve üreticileri zor duruma düşürecek aşırı mali ve diğer şartlar öne sürmemesi.

Görevlendirme Protokolünün ilgili taraflarca imzalanması ile, görevlendirme yürürlüğe girer ve Dış Ticaret Müsteşarlığı aracılığı ile Avrupa Birliği Komisyonu ve Üye Ülkeler nezdinde gerekli bildirimler yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Onaylanmış Kuruluşların Yükümlülükleri

**Madde 9-** Görevlendirilen onaylanmış kuruluşların yükümlülükleri, Görevlendirme Protokolünde yer almakla birlikte aşağıdaki hususları da içermelidir:

a) Görevlendirildiği mevzuat ve uygunluk değerlendirme işlemleri kapsamında gerçekleştireceği uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerini doğru, eksiksiz ve süreklilik arz edecek bir şekilde yerine getirmek,

b) Yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunan ürünlerin mevzuatta belirtilen usule uygun olarak uygunluk değerlendirme işlemlerini yapmak,

c) Görevlendirildiği mevzuat ve uygunluk değerlendirme işlemleri kapsamında üreticinin sahip olduğu kalite sistemini değerlendirerek onaylamak ve mevzuatta belirtilen usule uygun olarak uygunluk belgelendirmesini yapmak, (kalite sisteminin, ilgili uyumlaştırılmış kalite standartlarına uygun olarak belgelenmesi durumunda, üreticinin sahip olduğu kalite sistemi uygun kabul edilir)

d) Yaptığı tüm işlemlere ve verdiği belgelere ilişkin gerekli tüm kayıtları tutmak ve bunları gerekli hallerde Bakanlığın incelemesine sunmak,

e) Belirlenen prosedürler ve yetkilerinin kapsamı içinde faaliyetlerini sürdürmelerini etkileyecek her türlü değişikliği Bakanlığa bildirmek,

f) Bakanlıkça onaylanmış kuruluş olarak görevlendirilen kuruluşun yerine getirmesi gereken kriter ve şartlara uymadığının tespit edilmesi halinde, Bakanlık yapmış olduğu görevlendirmeyi askıya alabilir veya iptal edebilir. Söz konusu kuruluşun görevlendirmesinin iptali, bu kuruluşun görevli olduğu süre boyunca yürüttüğü faaliyetlerden sorumlu olmaması anlamına gelmez.

g) Yüklenici veya üretici laboratuvarı kullanılması durumunda, nihai sorumluluk başvurusunda bulunan uygunluk değerlendirme kuruluşuna aittir.

h) Başvuru sahibi gerçekleştireceği uygunluk değerlendirmesi faaliyetleri sonucunda herhangi bir ürüne ilişkin belgelendirme talebinin reddedilmesi veya ürüne ilişkin bir onayın verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir ürünün belgesinin iptal edilmesi durumlarında ortaya çıkabilecek itiraz ve şikayetleri incelemek üzere gerekli tedbirleri almalıdır. Söz konusu tedbirler aşağıdaki hususları içermelidir:

1. Onayın reddi ya da geri çekilmesi kararının gerekçelerinin detaylı bir şekilde üretici ya da yetkili temsilcisine bildirimini,
2. Mevcut yasal haklar ile bu hakların kullanılmasına ilişkin sürelerin üretici ya da yetkili temsilcisine bildirimini,
3. Üreticinin ya da yetkili temsilcisinin karara itiraz edebilmesine izin vererek bu itirazın bahse konu kararla önceden hiçbir ilişkisi bulunmayan ancak konu hakkında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip, bağımsız hareket edebilen kişi veya kişilerce incelenmesinin temini,
4. Reddedilen veya geri çekilen onaylara ilişkin bilginin Bakanlığa bildirimini.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Belgelerin ve Numaraların Kötüye Kullanımı**

**Madde 10-** Görevlendirilen uygunluk değerlendirme kuruluşu, kendisine ait kimlik kayıt numarası ile belgelerin ve işaretlerinin yanlış kullanımı ile tüketiciyi yanıltıcı veya aldatıcı kullanımını engellemeye yönelik yöntemler ile kötüye kullanılması durumunda alınması gerekli tedbirleri Kalite El Kitabında belirtir.

#### **Yürürlük**

**Madde 11-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12-** Bu Tebliğ hükümlerini Sanayi ve Ticaret Bakanı yürütür.